

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Adatkezelő : **Magyar Ingatlanszövetség**

Rövidített név: **MAISz**

Céggjegyzékszám: **Fővárosi Bíróság 3290**

Székhely: **1146. Budapest, Thököly út 58-60.**

Titkárság: **1146. Budapest, Thököly út 58-60.**

Adószám: **19653606-2-42**

Ezen szabályzat 8 számozott oldalból áll.

Hatályba helyezés dátuma: **Budapest, 2018.05.24.**



.....
Mehrl Péter
elnök

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3. ADATKEZELÉSI ALEPELVEK

4. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

5. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6. ADATKEZELÉS TERÜLETEI

6.1. Munkáltatói jogok

6.2. Szervezeti működéséhez szükséges megbízási és vállalkozási jogviszony

6.3. Tagsági jogviszony

6.4. Szakmai felelősségbiztosítási jogviszony

6.5. Szakmai személytanúsítási jogviszony (EUFIM)

6.6. A szervezeti működés területei

7. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK

7.1. Az alapl működés eszközei

1. BEVEZETÉS

Jelen szabályzat az alábbi hatályos jogszabályok előírásai alapján készült:

- 2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről.

2011. évi CXII. törvény
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A törvény célja

1. § E törvény célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

2. A törvény hatálya

2. § (1) E törvény hatálya a Magyarország területén folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

(2) E törvényt a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2011. évi CXII. törvény

3. Értelmező rendelkezések

3. § E törvény alkalmazása során:

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

7.* hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

8.* tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

9.* adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

10.* adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala,

összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérintlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13.* adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

16.* adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

17.* adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

18.* adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

19. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

21. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

3. ADATKEZELÉSI ALEPELVEK

2011. évi CXII. törvény

II. Fejezet

A személyes adatok védelme

4. Az adatkezelés elvei

4. § (1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

(2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

(4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

14. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

20. § (1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

(2) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján

kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

2011. évi CXII. törvény

6. Az adatbiztonság követelménye

7. § (1) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

(2) Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(3) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

5. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett az adatainak kezelését érintő kifogással, panasszal élhet az Adatkezelőnél alábbi elérhetőségeken:

- Magyar Ingatlanszövetség
1146. Budapest, Thököly út 58-60.
E-mail: info@maisz.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az adatkezelésért és adatbiztonságért felelős az Adatkezelő főtitkára és főtitkárhelyettese.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az Adatvédelmi szabályzatát megváltoztassa. Amennyiben a szabályzat módosítására sor kerül, úgy annak aktualizált szövegét nyilvánosan közzéteszi.

6. ADATKEZELÉS TERÜLETEI

6.1. Munkáltatói jogok

6.1.1. Munkáltatói jogok gyakorlója

MAISZ Alapszabály 20.7. A munkáltatói jogokat az Adatkezelő alkalmazottai felett - az Elnökség nevében - az Elnök egy személyben gyakorolja.

6.1.2. Munkáltatói jogokkal kapcsolatos feladatok végrehajtója a főtitkár és a főtitkárhelyettes.

6.1.3. A munkaszerződés papír alapú tárolása az Adatkezelő titkárságán történik a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon.

6.1.4. A munkaszerződéssel kapcsolatos könyvelési feladatokat az Adatkezelő Megbízottja látja el a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon.

6.1.5. A munkaszerződéses jogviszony megszűnésével a munkavállaló összes dokumentuma, adata megsemmisítésre, törlésre kerül, kivéve, melyekre más jogszabályok vonatkoznak.

6.2. Szervezeti működéséhez szükséges megbízási és vállalkozói jogviszony

6.2.1. A megbízási és vállalkozói jogviszony gyakorlója az Adatkezelő Alapszabálya (20.1, ; 23.4.) szerint az Elnök és a Főtitkár.

6.2.2. A megbízási és vállalkozói jogviszonyból származó nyilvántartások papír alapú tárolása az Adatkezelő titkárságán történik a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

6.2.3. A megbízási és vállalkozói jogviszonnyal kapcsolatos könyvelési feladatokat az Adatkezelő Megbízottja látja el a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon.

6.2.4. Az alkalmazási és megbízási jogviszony megszűnésével az alkalmazott és a megbízott összes dokumentuma, adata megsemmisítésre, törlésre kerül, kivéve, melyekre más jogszabályok vonatkoznak.

6.3. Tagsági jogviszony

6.3.1. Egyéni vállalkozói tagság

Az egyéni vállalkozói tagsággal kapcsolatos jogviszonyban a személyes adatokat a Belépési nyilatkozat egyéni vállalkozó részére és annak mellékletei tartalmazzak.

6.3.2. Egyéni pártolói tagság

Az egyéni pártolói tagsággal kapcsolatos jogviszonyban a személyes adatokat a Belépési nyilatkozat pártoló tag részére tartalmazzak.

6.3.3. Társasági tagság

A társasági vállalkozói tagsággal kapcsolatos jogviszonyban személyes adatokat a Belépési nyilatkozat társasági vállalkozó részére és annak mellékletei tartalmazzak.

6.3.4. Társasági pártolói tagság

A társasági pártolói tagsággal kapcsolatos jogviszonyban a személyes adatokat a Belépési nyilatkozat pártoló tag részére tartalmazzak.

6.3.5. A tagsági jogviszonnyal kapcsolatos Belépési nyilatkozatok és azok mellékletei az Adatkezelő titkárságán papír alapon vannak nyilvántartva.

6.3.6. A tagsági jogviszonnyal kapcsolatos további személyi adatok az Adatkezelő tulajdonában lévő számítástechnikai eszközén, a MAISZ részére egyedileg fejlesztett SmartERP szoftver Tagnyilvántartó moduljában van kezelve. Az adatok az Adatkezelő titkárságán lévő munkaállomáson jelennek meg.

6.3.7. A tagsági jogviszonnyal kapcsolatos személyi adatok és elérhetőségek Tagnyilvántartás formájában az Adatkezelő munkaállomásán képeznek adatbázist, Taglista formájában pedig a www.maisz.hu honlapon kapnak nyilvánosságot.

Az Adatkezelő munkaállomásait informatikai Megbízott kezeli.

6.3.8. A tagsági jogviszony megszűnésével a tag összes dokumentuma, adata megsemmisítésre, törlésre kerül, kivéve, melyekre más jogszabályok vonatkoznak.

6.4. Szakmai felelősségbiztosítási jogviszony

6.4.1. Az ingatlanalapok értékelőinek szakmai felelősségbiztosítással kapcsolatos személyes adatait a Kockázatelbíráló adatlap ingatlanalapok értékelői részére tartalmazza. Tárolása papír alapon az Adatkezelő titkárságán történik.

6.4.2. Az általános ingatlanértékelők, fejlesztők, kezelők, közvetítők, műszaki ellenőrök (magán személyek, társaságok) szakmai felelősségbiztosítással kapcsolatos személyes adatait a Biztosítási nyilatkozat adatlap tartalmazza. Tárolása papír alapon az Adatkezelő titkárságán történik.

6.4.3. A 6.4.1. és 6.4.2. pontokban leírt dokumentumok kezelésre (ezen szabályzat hatályba lépésekor) az Erix Biztosítási Alkusz Kft – hez, majd a CIG Pannónia Első Magyar Általános Biztosító Zrt –hez kerül.

6.4.4. A szakmai felelősségbiztosítással rendelkezők összes adatának kezelése az Adatkezelő titkársági munkaállomásán történik. Itt vannak tárolva az Erix Biztosítási Alkusz Kft. közbeiktatásával a CIG Pannónia Első Magyar Általános Biztosító Zrt. által kiállított kötvények, melyek postai úton jutnak el a biztosítottakhoz.

6.4.5. A szakmai felelősségbiztosítással kapcsolatos további személyi adatok az Adatkezelő tulajdonában lévő számítástechnikai eszközén, a MAISZ részére egyedileg fejlesztett SmartERP szoftver Tagnyilvántartó moduljában van kezelve. Az adatok az Adatkezelő titkárságán lévő munkaállomáson jelennek meg.

6.4.6. A biztosítási jogviszony megszűnésekor a biztosítottak összes dokumentuma, adata törlésre, megsemmisítésre kerül.

6.5. Szakmai személytanúsítási jogviszony (EUFIM)

6.5.1. Az első személytanúsításra jelentkező Jelölt személyes adatait a Jelentkezési lap (SZB-612-1) és annak mellékletei tartalmazzák.

6.5.2. Az újratanúsításra jelentkező Tanúsított személyes adatait a Jelentkezési lap (SZB-652-1) és annak mellékletei tartalmazzák .

6.5.3. A 6.5.1. és 6.5.2. pontban leírt dokumentumokon túl a személytanúsítási eljárás során a személytanúsítást szabályozó Személytanúsítási kézikönyv (Hatálybalépés időpontja: 2018. február 19.) előírásainak megfelelően létrehozott dokumentumok az Adatkezelő Titkárságán papír alapon vannak nyilvántartva.

6.5.4. A személytanúsítással rendelkező szakértők összes adatának kezelése az Adatkezelő titkársági munkaállomásán történik.

6.5.5. A személytanúsítással kapcsolatos további személyi adatok az Adatkezelő tulajdonában lévő számítástechnikai eszközén, a MAISZ részére egyedileg fejlesztett SmartERP szoftver

Tagnyilvántartó moduljában van kezelve. Az adatok az Adatkezelő titkárságán lévő munkaállomáson jelennek meg.

6.5.6. A személytanúsítási jogviszonnal kapcsolatos személyi adatok és elérhetőségek EUFIM tagnyilvántartás formájában az Adatkezelő munkaállomásán képeznek adatbázist, EUFIM taglista formájában pedig a www.maisz.hu honlapon kapnak nyilvánosságot.

Az Adatkezelő a munkaállomásait informatikai Megbízott kezeli.

6.5.7. A személytanúsítási jogviszony megszűnésével a Tanúsított összes dokumentuma, adata megsemmisítésre, törlésre kerül, kivéve, melyekre más jogszabályok vonatkoznak.

6.6. A szervezeti működés területei

6.6.1. A szervezet működéséhez szükséges alapdokumentumok aláírásai és hitelesítései

- Alapszabály, Szervezeti és Működési Szabályzat, Etikai Szabályzat
- Közgyűlési-, elnökségi-, bizottsági jegyzőkönyvek
- Mérlegek
- Pénzügyi (számlavezetési) szerződés
- Egyéb, a működés során előre meg nem nevezhető jogviszonyban keletkező személyes adatokat tartalmazó dokumentumok.

6.6.2. Aláírási címpéldányok

6.6.3. A 6.6.1. pontban leírt bármely dokumentum benyújtása állami vagy önkormányzati szervnek.

6.6.4. A 6.6.1., 6.6.2., 6.6.3. pontokban leírt dokumentumok az Adatkezelő titkárságán papíralapon vannak irattározva.

6.6.5. Az Adatkezelő napi működése alatt létrehozott dokumentumok és a levelezés az Adatkezelő munkaállomásain vannak nyilvántartva. A levelezés kiszolgáltatását a Google Ireland Limited (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország, Adószám: IE 6388047V) biztosítja.

6.6.6. A 6.6. fejezetben leírt dokumentumok megsemmisítése a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

7. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK

7.1 . Az alapl működés eszközei

A MAISZ tulajdonában lévő számítógépen Magyar nyelvű Windows 7 64 bites operációs rendszer található, melyre a biztonsági frissítések automatikusan települnek.

Az Adatkezelő titkárságán három munkaállomás látja el az alapl működéshez szükséges feladatokat. A munkaállomásokon tárolt adatok védelmét kétlépcsős tűzfal védi az illetéktelen hozzáférés ellen. A számítógépek használatához jelszó megadása szükséges.

A tagnyilvántartás szoftver a Multicoord Bt. által készített SmartERP rendszerben készül. A tagnyilvántartás alap adatai kifejezetten a részünkre fejlesztett Tagnyilvántartó modulban kerülnek kezelésre. A SmartERP rendszerhez csak ezen a számítógépen a MAISZ által kijelölt személyek férhetnek hozzá. Az operációs rendszer belépése is jelszóhoz kötött, illetve a tagnyilvántartás elindításakor is kér egy a számítógép belépéséhez használt név és jelszó párostól eltérő felhasználó nevet és jelszót.