

1. A tagfelvétel rendje

- 1.1. **A tagfelvételt kérni szándékozó** tanulmányozhatja a maisz.hu honlapon a MAISZ alpdokumentumait, különösen az Alapszabálynak a tagságra vonatkozó 4-8. pontjait, valamint a belépéshez szükséges nyilatkozatot, és a tagsági díjak táblázatát.

A majdani tag a tagfelvétellel egy időben kérheti a szakmai munkájához a MAISZ **ingatlanszakmai felelősségbiztosítását**, melyre az Alapszabály 2.3.1. pontja vonatkozik.

- 1.2. **A tagságát kérő** kitölti a státuszának megfelelő Belépési nyilatkozatot, és annak mellékletével együtt beküldi a MAISZ Titkárságára (info@maisz.hu).

- Belépési Nyilatkozat / Egyéni vállalkozó pártoló tagság *
- Belépési Nyilatkozat / Egyéni vállalkozói rendes tagság
- Belépési Nyilatkozat / Társasági pártoló tagság *
- Belépési Nyilatkozat / Társasági rendes tagság

* A pártoló tagsághoz nem szükséges ingatlanszakmai szakképzettség.

2. A tagsági viszony létrejötte

- 2.1. Az Ügyvezetés ellenőrzi a benyújtott dokumentumokat, szükség esetén konzultációkat folytat a tagságot kérővel, kiállítja a tagsági díj tárgyidőszakra vonatkozó aktuális számláját.

(Teljes évre vonatkozóan a díj számlázása fél évenként történik.)

- 2.2. Titkárság a számla kiegyenlítése után a Tagnak elektronikus úton megküldi a tagságára vonatkozó igazolást, melynek kézhez vétele után a Tag rendelkezik a MAISZ teljes jogú tagságával.