

## 1. A tagfelvétel rendje

1.1. **A tagfelvételt kérni szándékozó** tanulmányozhatja a [maisz.hu/magyar-ingatlanszovetseg](https://maisz.hu/magyar-ingatlanszovetseg) honlapon a MAISz alpdokumentumait, különösen az Alapszabálynak a tagságra vonatkozó 4-8. pontjait, valamint a [maisz.hu/tagsag](https://maisz.hu/tagsag) oldalon a belépéshez szükséges nyilatkozatot, és a tagsági díjak táblázatát.

A majdani tag a tagfelvétellel egy időben kérheti a szakmai munkájához a MAISz **ingatlanszakmai felelősségbiztosítását**, melyre az Alapszabály 2.3.1. pontja vonatkozik. Részletek a [maisz.hu/ingatlanszakmai-felelossegbiztositas](https://maisz.hu/ingatlanszakmai-felelossegbiztositas) alatt.

1.2. **A tagságát kérő** kitölti a státuszának megfelelő Belépési nyilatkozatot, és annak mellékletével együtt beküldi a MAISz Titkárságára ( [info@maisz.hu](mailto:info@maisz.hu) ).

- Belépési Nyilatkozat / Egyéni vállalkozó pártoló tagság \*
- Belépési Nyilatkozat / Egyéni vállalkozói rendes tagság
- Belépési Nyilatkozat / Társasági pártoló tagság \*
- Belépési Nyilatkozat / Társasági rendes tagság

\* A pártoló tagsághoz nem szükséges ingatlanszakmai szakképzettség.

## 2. A tagsági viszony létrejötte

2.1. A Titkárság ellenőrzi a benyújtott dokumentumokat, szükség esetén konzultációkat folytat a tagságot kérővel, kiállítja a tagsági díj tárgyidőszakra vonatkozó aktuális számláját. ( Teljes évre vonatkozóan a díj számlázása fél évenként történik. )

2.2. A Titkárság a számla kiegyenlítése után a Tagnak elektronikus úton megküldi a tagságára vonatkozó igazolást, melynek kézhez vétele után a Tag rendelkezik a MAISz teljes jogú tagságával.