

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a **Magyar Ingatlanszövetség** ( a továbbiakban MAISz ) egységes szerkezetben megfogalmazott **Alapszabályát**.

## 1. A MAISz adatai

- 1.1. Az egyesület neve: Magyar Ingatlanszövetség
- 1.2. Az egyesület rövidített elnevezése: MAISz
- 1.3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:  
Angolul: Hungarian Real Estate Association ( HREA )  
Németül: Ungarischer Immobilienverband ( UIV )
- 1.4. Az egyesület székhelye: **1146. Budapest, Thököly út 58-60.4.**
- 1.5. A MAISz pecsétje: körpecsét, a név feltüntetésével, középen a logóval.
- 1.6. A MAISz alapításának éve : 1991
- 1.7. A MAISz honlapjának címe: [www.maisz.hu](http://www.maisz.hu)

## 2. A MAISz célja, tevékenysége

- 2.1. A MAISz célja:  
Szervezi és összefogja az ingatlanforgalmazással, -közvetítéssel, -fejlesztéssel, -kezeléssel, -értékeléssel, ingatlanalapú vagyon- és üzletértékeléssel, pénzügyi elemzéssel és általában az ingatlannal foglalkozó tagokat, érdekeiket szakmai és gazdasági szempontból egyezteteti és képviseli, felügyeli a tagok által művelt szakmai tevékenység színvonalát, valamint hozzájárul annak fejlődéséhez, külön minősítési eljárásával biztosítja az ingatlanszakma képviselői számára tevékenységük magas szintű elismerését, a szakmai munkájuk biztonsága érdekében szakmai felelősségbiztosítási rendszert működtet.
- 2.2. A MAISz tevékenysége:
  - 2.2.1. Az érdekképviselés és az érdekegyeztetés keretében
    - 2.2.1.1. Információs kapcsolatokat épít ki és tart fenn mindazon állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, valamint érdekcsoportokkal mindazon területeken, ahol és amelyek irányába a tagok érdekeinek és jó hírnevének érvényre juttatása azt indokolttá és szükségessé teszi.

- 2.2.1.2. Tagjai összehangolt véleménye alapján állást foglal a tagokat érintő jogi, gazdasági, szakmai döntések és szabályozók tervezeteivel, valamint a jogszabályok gyakorlati érvényesülésével kapcsolatban. Állásfoglalásáról tájékoztatja az illetékes szervezeteket, befolyást gyakorol a jogszabályok megalkotására, felülvizsgálatára, módosítására, szükség szerint jogszabály létrehozását kezdeményezi. Tagjai és az ingatlanszakma képviselői részére jogsegélyszolgálatot biztosít, ennek keretében egyeztető fórumot hoz létre vitás ügyek rendezésére.
- 2.2.2. Szakmai kérdésekben
- 2.2.2.1. Figyelemmel kíséri, szükség esetén továbbfejleszti a szakmai és etikai normákat, felügyeli ezek betartását, és fellép az általánosan elfogadott normáktól eltérő magatartással szemben. Ezzel összefüggésben állandó bizottságként Etikai Bizottságot hoz létre.
- 2.2.2.2. Hivatalos állásfoglalást bocsát ki vitás szakmai és etikai kérdésekben.
- 2.2.2.3. Elősegíti a nemzetközi szakmai irányelvek, standardok honosítását, továbbfejlesztését a hazai viszonyok figyelembevételével.
- 2.2.2.4. Kapcsolatot tart fenn a nemzetközi szakmai szervezetekkel és külföldi szakszövetségekkel. Szervezi a tagok közvetlen nemzetközi szakmai és üzleti kapcsolatainak kialakítását és bővítését.
- 2.2.2.5. A nemzetközi fórumokon képviseli tagságát.
- 2.2.2.6. Kezdeményezi a szakmai oktatási formák továbbfejlesztését, valamint részt vesz azok gyakorlati megvalósításában. A Szövetség Személytanúsító Szervezetével, illetve annak személytanúsítási eljárásával biztosítja a szakma képviselői számára tevékenységük magas színvonalon történő elismerését.
- 2.2.2.7. Az ingatlanszakma hatékonyságának és színvonalának növelése érdekében biztosítja a különböző szakmai irányelvek, útmutatók, tanulmányok, kiadványok, és egyéb segédeszközök közzétételét, illetve kiadását, valamint szakmai képzési és továbbképzési fórumot biztosít, ezen feladatok ellátása érdekében szakbizottságokat hoz létre.
- 2.2.2.8. Feladatai ellátása érdekében gazdasági társaságot alapíthat, alapítványt hozhat létre, illetve azokban részt vehet, de ezzel összefüggésben tevékenysége nem állhat ellentétben a MAISz tagjainak érdekeivel.
- A célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- Vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- 2.2.2.9. Szakmai rendezvényeket szervez.

- 2.2.2.10. Elősegíti a tagok nemzetközi információs és üzleti rendszerbe kapcsolódását.
- 2.2.2.11. Szakmai propaganda tevékenységet fejt ki, e körben tagjai és a széles közvélemény folyamatos tájékoztatása céljából internetes weboldalt működtet, más sajtóterméket ad ki, továbbá állandó kapcsolatot tart a sajtó képviselőivel.
- 2.3. Szervezeti kérdésekben
- 2.3.1. A MAISz a feladatai végrehajtását a Szervezeti és Működési Szabályzatában lefektetett módon az Elnökségen és az általa létrehozott bizottságokon , a szervezet működtetési feladatait, a személytanúsító eljárását, valamint a szakmai felelősségbiztosítást a Titkárságon keresztül szervezi.
- 2.3.2. A MAISz gazdálkodási feladatainak ellenőrzésére állandó bizottságként működteti a Felügyelő Bizottságot, valamint a szakmai etikai ügyek elbírálására az Etikai Bizottságot.
- 3. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok**
- 3.1. A MAISz közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 4. Tagdíj**
- 4.1. A MAISz tagjai a MAISz működtetése érdekében tagdíjat fizetnek.
- 4.2. A tagdíj mértékét és befizetésének szabályát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 5. A tagság**
- 5.1. A MAISz tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a MAISz célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
- 6. A tagsági jogviszony keletkezése**
- 6.1. A MAISz tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételiéről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
- A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

## **7. A tagsági jogviszony megszűnése**

7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c./ A tag kizárásával.

7.2. A tagsági jogviszonyát a tag a MAISz Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

7.3. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

7.3.1. A kizárási eljárást bármely tag vagy MAISz szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

7.3.2. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a MAISz Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

7.3.3. A tag automatikusan kizárja magát, ha egy hónapon túl felszólítás ellenére elmarad a tagdíj megfizetésével.

## **8. A tagok jogai**

8.1. A MAISz tagja jogosult:

- a./ a MAISz tevékenységében részt venni
- b./ a MAISz szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ a MAISz irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy a MAISz tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

8.2. A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.

8.3. A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## **9. A tagok kötelezettségei**

9.1. A MAISz tagja:

a./ Nem veszélyeztetheti a MAISz céljának megvalósítását és a MAISz tevékenységét.

b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

c./ Köteles a MAISz alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles a lakcímét, egyéb elérhetőségeit, annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

## **10. A MAISz szervei**

a./ Közgyűlés

b./ Elnökség

c./ Felügyelő Bizottság

d./ Etikai Bizottság

e./ Titkárság

10.1. Közgyűlés

10.1.2. A Közgyűlés a MAISz legfőbb döntéshozó szerve.

10.3.3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) a MAISz megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a MAISz saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

h) a jelenlegi és korábbi MAISz tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10.1.4. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

- 10.1.5. A Közgyűlést az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A Közgyűlési meghívó tartalmazza a MAISz nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A Közgyűlési meghívót a MAISz székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és a MAISz szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

- 10.1.6. Az Elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ a MAISz vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;  
b./ a MAISz előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;  
vagy  
c./ a MAISz céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a MAISz megszüntetéséről dönteni.

- 10.1.7. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

- 10.1.8. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
- 10.1.9. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
- 10.1.10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a MAISZ-nak nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 10.1.11. A Közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A MAISZ Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A MAISZ céljának módosításához és a MAISZ megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 10.1.12. A Közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a MAISZ honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 10.2. Elnökség
- 10.2.1. Az Elnökség a MAISZ 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 10.2.2. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.
- 10.2.3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
  - b./ visszahívással;
  - c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;  
e./a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;  
f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a MAISz-hoz címzett, a MAISz másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.2.4. A MAISz vezető tisztségviselői:

10.2.4.1. A MAISz Elnöke:

Mehrli Péter

( születési dátum: 1946.04.16., anyja születési neve: Dévavári Erzsébet; lakóhely: 1065. Budapest, Nagymező u. 3.; személyi ig. sz.: 896130 TA. )

A MAISz törvényes képviselőjét az Elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

A MAISz munkáját az Elnök irányítja, a MAISz-t teljes körűen képviseli, továbbá ellátja a Közgyűlés és az Elnökség által rábízott feladatokat.

Az Elnököt az Elnökség minősített szavazati többséggel ( 2/3 ), nyílt szavazással választja.

Az Elnök felelős a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés végrehajtásáért.

Az Elnök képviseleti jogát esetenként - a MAISz érdekében - más személyre (alelnökre, elnökségi tagra, főtitkára, főtitkár-helyettesre) átruházhatja.

Az Elnöknek rendelkezési joga van 5.000.000.- Ft-ot meg nem haladó ügyletek megkötésére.

Felelős az Elnökségi ülések megszervezéséért, az ott született döntések végrehajtásáért, továbbá a tagság szakmai, és a MAISz működésével kapcsolatos tájékoztatás megszervezéséért.

A munkáltatói jogokat a MAISz alkalmazottai felett -az Elnökség nevében- az Elnök egy személyben gyakorolja.

10.2.4.2. Az Elnökség Tagjai:

Beák Attila

( születési dátum: 1957.07.31., anyja születési neve: Borostyán Ibolya; lakóhely: 1066. Budapest, Oktogon 3.; személyi ig. sz.: 455648 PA )

Gerő Péter

( születési dátum: 1955.09.18., anyja születési neve: Radó Ágnes; lakóhely: 1029. Budapest, Dámvad u. 21.; személyi ig. sz.: 683327 PA )

dr. Pál Zoltán

( születési dátum: 1953. március 28. ; anyja születési neve: Valentinyi Ilona; lakóhely: 1011 Budapest, Gyorskocsi u. 12.; személyi. ig. sz.: 365773 TA )

Salamon Adorján

( születési dátum: 1975. február 20., anyja születési neve: Gancsov Gizella; lakóhely: 1072 Budapest, Nyár utca 30.,2.em. 4 a.; személyi ig.sz.: 201902 MA)

10.2.5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ a MAISz napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ a MAISz vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a Közgyűlés összehívása, a tagság és a MAISz szerveinek értesítése;

f./ az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a Közgyűlésen és válaszadás a MAISz-al kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ a MAISz határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ a MAISz működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ a MAISz-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

l./ a tag felvételéről való döntés,

m./az Alapszabály beterjesztése a Közgyűlés elé,  
n./szakmai és eseti bizottságok létrehozása és megszüntetése,  
o./a Titkárság munkájának irányítása és ellenőrzése,  
p./az Elnök javaslatára a főtitkár és helyettese kinevezésének, felmentésének, megbízásának és javadalmazásának jóváhagyása,  
r./döntés a MAISz vagyoni ügyeiben az előző évi tagdíjbevétel 1/4-ének mértékéig,  
s./a MAISz gazdálkodásának, a MAISz gazdasági társaságokban képviselt tevékenységének irányítása és felügyelete,  
t./a MAISz Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a működéshez szükséges szabályzatok megállapítása és módosítása,  
u./döntés nemzetközi szervezeti tagságról,  
v.panasz esetén döntés az Etikai Bizottság által hozott határozat tárgyában.  
m./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.

- 10.2.6. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az Elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a MAISz székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza a MAISz nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

- 10.2.7. Az Elnökség a határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a MAISz-nak tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 10.2.8. Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

**11. A MAISz állandó bizottságai**

11.1. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság feladata a MAISz működésének, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és a MAISz határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A működésének részletes szabályait a MAISz Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés választja meg 3 éves időtartamra. Megválasztásuk feltételei azonosak az Elnökség tagjaira vonatkozó feltételekkel.

11.2. Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság kivizsgálja MAISz tagjainak és közreműködőinek etikai véttségét, döntését határozatba foglalja, ami ellen az Elnökséghez benyújtandó panasszal lehet élni.

A működésének részletes szabályait a MAISz Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés választja meg 3 éves időtartamra. Megválasztásuk feltételei azonosak az Elnökség tagjaira vonatkozó feltételekkel.

**12. A MAISz ügyvezető szerve**

12.1. A Titkárság

A Titkárság a MAISz szervezeti működésének feladatai ellátására létrehozott önálló ügyintéző szerv, amelynek vezetését a főtitkár végzi a főtitkárhelyettes közreműködésével.

A Titkárság ügyrendjét a MAISz Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Titkárság munkatársait feladatuk ellátására a MAISz Elnökének előterjesztése alapján az Elnökség bízta meg, felettük a munkáltatói jogokat -az Elnökség megbízásából- az Elnök gyakorolja. Feladatukat munka-, vagy egyéb jogviszonyban látják el.

**13. Záró rendelkezések**

13.1. Ezen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

- 13.2. A korábbi dátumú többszörösen módosított 1/2009,2012m/ASz. számú Alapszabály 2016.02.26.-án hatályát veszti.
- 13.3. Ezen Alapszabály a 1/2016/ASz. számon 2016.02.26. napjától hatályos.
- 13.4. Ezen Alapszabály a MAISz 2/2009,2012m/SzMSz. számú Szervezeti és Működési szabályzatát az alábbi módosítással, de változatlan tartalommal 2/2009,2012m,2016m/SzMSz. számon hatályban tartja: a Számvizsgáló Bizottság elnevezés helyébe Felügyelő Bizottság megnevezés lép.
- 13.5. Ezen Alapszabály a MAISz 3/2009/ESz. számú Etikai Szabályzatát nem módosítja, azt változatlan tartalommal hatályban tartja .

Budapest, 2016.február 26.